



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי

## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

מכרז פומבי מס' 01/16

**פנייה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור  
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי**

### ה ג ב ל ה

מסמכי מכרז זה נועדו לעיון הנמען בלבד, אין להעתיקם,  
לצלמם, כולם או חלקם ואין להפיצם לגורם אחר ללא  
קבלת אישור היחידה המפיצה

### טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
14.3.2016	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
27.3.2016	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
30.3.2016	תאריך אחרון לפרסום מענה לשאלות הבהרה
<b>11.4.2016</b>	<b>תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים</b>
<b>7.4.2016</b>	

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז,  
יגברו המועדים בטבלה זו.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי 01/16**

1. המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, והמשרד לשיתוף פעולה אזורי (להלן: "המשרדים" או – "המשרד"), לפי העניין, מבקשים לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים והתקשרויות למשרדים (להלן: "השירותים"), התפקיד דורש ניסיון וידע בכתיבת מכרזים, הליכים משפטיים הנוגעים למכרזים, עריכת סקירות שוק ועריכת בחינות כלכליות.
2. מציע אשר יבחר במכרז זה, יהיה מנוע מלהגיש הצעה למכרזים אשר הוא השתתף בהכנתם.
3. **תקופת ההתקשרות** - הינה לשנה עם אפשרות הארכה לפרק זמן נוסף של שנה או חלק ממנה, בכל פעם, לפי החלטת המשרדים, ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים בסה"כ. למען הסר ספק, יובהר כי חצי השנה הראשונה תהווה תקופת ניסיון.
4. **תוקף ההצעות** - ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתשעים יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
5. **אחריות** - המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם (להלן: "היועץ"). האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות יו"ר ועדת המכרזים של כל אחד מן המשרדים, לפי העניין, או מי שימונה על ידו.
6. **מהות העבודה** -

א. הזוכה במכרז יספק למשרדים שירותי כתיבת מכרזים, ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים והתקשרויות של המשרדים לסוגיהם השונים, לרבות:

1. הכנת וליווי מכרזים פומביים וסגורים
2. הכנת וליווי הקמת מאגרי ספקים
3. הכנת וליווי הסכמים בפטור ממכרז
4. הכנת וליווי הסכמים עם יועצים מומחים
5. ניהול משאים ומתנים מול ספקים קיימים של המשרדים
6. כתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים לעיל

ב. בשל ריבוי תחומי העיסוק המשרדים ושטחי הפעולה, המכרזים להם יידרש הזוכה לספק את השרות המבוקש יהיו מגוונים באופיים.

ג. יכול שהזוכה במכרז יתבקש לסייע בכתיבת מבחני תמיכה וקולות קוראים למשרדים.

ד. הגוף המקשר והמנחה את הזוכה במכרז יהיה רא"ג בכיר תכנון ומדיניות במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, וראש אגף בכיר (כלכלה), במשרד לשיתוף פעולה אזורי, שיהיו אחראים על הפקת הזמנות העבודה לזוכה, הפניית הזוכה לאנשי קשר ביחידות השונות במשרדים והסדרת התשלומים לזוכה.

**7. מסמכי המכרז:**

הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם כמפורט להלן:

נספח 1 טופס הצעת המציע

נספח 2 פירוט ניסיון המציע

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

פירוט ניסיון חברי הצוות המוצע	נספח 3
טופס הצעת המחיר	נספח 4
חוזר חשכ"ל	נספח 4א'
התחייבות להימנע מניגוד עניינים	נספח 5
התחייבות לשמירה על סודיות	נספח 6
התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות	נספח 7
הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	נספח 8
התחייבות לקיים את חוקי העבודה	נספח 9
אישור כי העסק בשליטת אישה ותצהיר בעלת השליטה	נספח 10
הצהרה בדבר זכויות קניין	נספח 11
הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות	נספח 12
התחייבות לעמידה בדרישות המכרז	נספח 13
הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל	נספח 14
<del>נוסח ערבות מציע</del>	<del>נספח 15</del>
הסכם התקשרות	נספח 16

**8. תנאי הסף:**

**8.1 תנאי הסף המנהליים:**

א. על המציע להמציא אישור בר תוקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, אישור שהוצא על ידי רואה חשבון, עליו לשאת תאריך עד שנה קודם לתאריך ההצעה. האישור חייב להיות על שמו של המציע בלבד.

ב. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:

1. נסח תאגיד רשמי של רשם התאגיד הרלבנטי, מהשנה האחרונה, הכולל מידע עדכני בדבר פרטי המניות והדירקטורים (במקרה של שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין) ותעודת עוסק מורשה.

2. אישור רשמי תקף המעיד על העדר חובות לרשם התאגיד הרלבנטי, בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6. "קביעת תנאים להשתתפות במכרז". המשרד יהא רשאי לבדוק היעדר חובות של המציע כאמור, בכל מועד אחר, כתנאי להתקשרות המשרד עם המציע. יובהר, כי נסח תאגיד המעיד בבירור ובמפורש על היעדר חובות כאמור, ייחשב כעמידה בתנאי זה.

3. יש לצרף אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

### ג. הצהרה בדבר ניגוד עניינים

המציע יצרף תצהיר לפיו אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים, וכי לא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ושלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. המציע מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להוצר ניגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, המציע יפעל בהתאם להנחיות של נציגי המשרדים. נוסח התצהיר מצורף **כנספח 5** למסמכי המכרז. התצהיר ייחתם על ידי המציע וכל חברי הצוות המוצע.

### ד. הצהרה בדבר שמירה על סודיות

המציע יצרף תצהיר לפיו הוא מתחייב למלא אחר כל הדרישות בדבר שמירה על סודיות. נוסח התצהיר מצורף **כנספח 6** למסמכי המכרז. התצהיר ייחתם על ידי המציע וכל חברי הצוות המוצע.

### ה. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצרף תצהיר לפיו הוא מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך השירותים הניתנים במכרז. נוסח התצהיר מצורף **כנספח 7** למסמכי המכרז.

### ו. הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

המציע יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדי זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מצורף **כנספח 8** למסמכי המכרז. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

### ז. שמירה על חוקי העבודה

על המציע להתחייב לקיים את כל חוקי העבודה. נוסח ההתחייבות מצורף **כנספח 9** למסמכי המכרז.

### ח. הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרדים

המציע יצרף תצהיר לפיו הוא מתחייב ומצהיר כי כל זכויות קניין בתוצרים שיוכנו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיו שייכות למשרדים. המשרדים יהיו רשאים לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה. ההצרה תינתן בנוסח הרשום **כנספח 11** למסמכי המכרז, ותיוותר בתוקף כל תקופת ההתקשרות.

### ט. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

המציע יצרף תצהיר מאומת על-ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום פליליים נוסח התצהיר מצורף **כנספח 12** למסמכי המכרז. התצהיר ייחתם על ידי המציע וכל חברי הצוות המוצע.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

### התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמזמין המציא למבקשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחתימתו על **נספח 13** למסמכי המכרז ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

### א. ערבות מציע

1. על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב הערבות יהיה על סך 11,700 ₪, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי, ויהיה בתוקף עד ליום 7.7.2016. סכום זה ישמש כערבות לקיום ההצעות ולחתימה על ההסכם עם המציע הזוכה במכרז.

2. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3. נוסח ערבות ההצעה מצורף **נספח 15** למסמכי המכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

4. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח בעלות רישיון לפעול בענף הביטוח לצורך מתן ערבויות מפורטות בנספח 11ג' למסמכי המכרז. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה או מורשה חתימה של הבנק, ולא של סוכן מטעמה של חברת הביטוח.

5. המשרדים יהיו רשאים לממש או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), בין אם זכה המציע במכרז ובין אם לאו, זאת, מבלי לפגוע בזכויותיהם של המשרדים לכל סעד אחר לפי כל דין. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרדים.

6. המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשת המשרדים, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

~~7. העלויות הכרוכות במתן הערבות יחולו על המציע.~~

~~8. הצעה שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.~~

ב.י.א. \_\_\_\_\_ הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף **כנספח 16** למסמכי המכרז, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

**8.2 תנאי הסף המקצועיים:**

א. נדרש כי **המציע** (להבדיל מנותני השירות מטעמו אשר תנאי הסף לגביהם מפורטים להלן) פעיל בתחום הייעוץ למכרזים **במגזר הציבורי / ממשלתי** במשך שנתיים לפחות מתוך השנים 2012-2016, במהלכן הכין **וליווה עד לסיומם** לפחות 5 מכרזים עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים (לעניין זה "גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד שהוקם בחוק, חברה ממשלתית וחברה עירונית). לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי זה על המציע להציג את רשימת הלקוחות והייעוץ אשר ניתן להם בפרק הזמן האמור. (יש לפרט את הניסיון **כנספח 2** המצורף למסמכי המכרז).

ב. על המציע להציג **לכל הפחות** את כוח האדם האמור להלן **(אחד בכל תחום לפחות)**. למען הסר ספק, האנשים אשר יוצעו מטעמו של המציע הם אלו אשר ייתנו את השירות למשרדים. כל החלפה של נותני השירות **טעונה אישור מראש ובכתב של המשרדים**. יובהר, כי לא תינתן אפשרות להעסיק את אותו בעל תפקיד בשני תפקידים שונים ובשני תעריפים שונים. **תוספת כוח אדם על דרישות המינימום שלהן מחייבת כי כל אחד מהאנשים המוצעים כתוספת לכוח האדם בקטגוריה מסוימת יעמדו בתנאי הסף המפורטים בזה – תנאי הסף הם כמפורט להלן:**

**1. מנהל הפרויקט –**

- א. בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: משפטים, כלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול, הנדסה ~~א-א~~ **ראיית חשבון, מדעי המחשב**.
- ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, בכתיבת מכרזים.
- ג. על המציע להראות כי מנהל הפרויקט שהוצע על ידו, ניסח והכין לפחות 4 מכרזים (לרבות מפרטים, קביעת קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות) עבור משרדי ממשלה בלבד, בנושא רכישת שירותים או בנושא רכישת טובין בהיקף כולל של לפחות 4 מש"ח לאותם מכרזים, והשתתף באופן פעיל בליוויים מתחילתם ועד סופם.

**2. כלכלן (אחד לפחות) בעל הכישורים הבאים –**

- א. בעל תואר ראשון, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול, חשבונאות.
- ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר, בכתיבת 4 מכרזים לפחות **או** בתמיכה בכתיבת מכרזים למשרדי ממשלה או גופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

2.8 א. לעיל) בהיבט כתיבת סקרי שוק / אנליזות שוק.

3. **משפטן (אחד לפחות)** בעל הכישורים הבאים לפחות –

א. בעל תואר ראשון במשפטים.

ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר, בתחום דיני המכרזים – עריכת, כתיבת ובדיקת מכרזים, השתתפות בוועדות לבחינת הצעות במכרזים.

ג. על המציע להראות כי המשפטן המוצע על ידו, עזר בניסוח והכנה, בהיבט המשפטי, של לפחות 5 מכרזים עבור משרדי ממשלה בלבד, בנושא רכישת שירותים או בנושא רכישת טובין בהיקף כולל של לפחות 5 מ"ש"ח לאותם מכרזים.

ד. **יובהר כי העסקת המשפטן תהיה אך ורק לשלב עריכת טיוטת מסמכי המכרז וכי**

**מסמכי המכרז כפופים לאישורה של המחלקה המשפטית של המשרדים**

**בהיבטים המשפטיים ומותנים באישורה הסופי של ועדת המכרזים של**

### **המשרדים.**

- יש לצרף קורות חיים של העובדים המוצעים הכוללים את פרטיהם האישיים, פרטים אודות השכלה וניסיון המקצועי בדגש על ניסיון רלוונטי בתחום כתיבת ובדיקת המכרזים ויעוץ כלכלי, והעתק התעודות המעידות על השכלה.
- ניסיון מנהל הפרויקט, הכלכלן והמשפטן, יפורט בטבלה שתכלול רשימה כרונולוגית מלאה של מכרזים שהוכנו ושל הגופים שקבלו שירות זה מהמציע תוך ציון שם הלקוח, איש הקשר ומס' הטלפון שלו (יש לפרט את הניסיון **בנספח 3** המצורף למסמכי המכרז).
- על התארים האקדמאיים לעיל להיות ממוסד אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- ככל שמדובר בתואר אקדמאי ממוסד אקדמאי בחו"ל – יש להגיש אישור שקילות תואר זה מחו"ל לתואר אקדמאי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת הצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרדים לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

המשרדים יהיו רשאים לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרדים שומרים לעצמם את הזכות, לפי שיקול-דעתם הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

### 9. היקף השירותים הנדרשים והגדרת תחומי העבודה

א. היקף ההתקשרות המוערך עומד על 2000 שעות עבודה בשנה. הזמנת השירותים תהא בהתאם לצרכי המשרדים.

ב. היקף השעות המשוער להכנת מכרז בודד הנה כ- 50 שעות עבודה; עבודת המציע הזוכה תכלול את התוצרים הבאים לפחות:

- כתיבת מסמכי מכרז בהתאם לאפיון שהתקבל מאת היחידה המקצועית, הזוכה ייעץ ליחידה המזמינה ולוועדת המכרזים, בקשר עם נושאים שונים הקשורים עם כתיבת מכרז על נספחיו. על המכרז לכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים, לרבות בירור בדבר רישיונות ו/או אישורים הנדרשים במקרים שונים על פי הדין או הנוהג, וכן סעיפים כלליים ונספחים הנדרשים בכל מכרז כגון סעיפי נזיקין, זכויות יוצרים, שמירת סודיות, נגישות, נוסח להסכם התקשרות עם הזוכה וכיוצא בכך;
- הטמעת מפרטים שונים, כתבי כמויות תנאים כלליים נדרשים, הגדרת תפוקות ותוצרים, קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות;
- הכנת אומדן למכרז;
- בנית מסמכים פנימיים, פנייה לוועדת מכרזים, תקציר עקרונות למכרז וכיו"ב;
- השתתפות בדיונים שונים ובדיוני וועדת מכרזים של המשרדים על פי הצורך, כפי שייקבע ע"י הוועדה לפי העניין;
- תיקון כתב המכרז על פי הערות היחידה המזמינה ועל פי הערות ועדת המכרזים של המשרדים.
- השתתפות וליווי כנס מציעים לפי הצורך;
- ריכוז שאלות ההבהרה של מציעים שיוגשו למכרז;
- הכנת הצעת מענה לשאלות ההבהרה;
- השתתפות בוועדות משנה לבדיקת ההצעות במכרז (על פי הצורך);
- הכנת מכתבי הבהרה למציעים (במידת הצורך);
- ליווי וכתיבת המלצת וועדת המשנה לוועדת המכרזים, כולל הכנת טבלאות מסכמות והענקת ציונים למציעים השונים כולל נימוקים מפורטים;
- שקלול ציוני האיכות וציוני המחיר ושליחת המלצה סופית לוועדת המכרזים;
- ליווי וכתיבת מענים של המשרדים למציעים אשר יערערו על תוצאות המכרז;
- סיוע בהתקשרות מול הזוכה, כולל קבלת ערבויות ביטוחים וחוזים ככל שיידרשו מאת הזוכה;
- כתיבת נוהל עבודה מול הספק הזוכה.

ג. ליווי מכרז ייעשה לפחות על ידי "מנהל פרויקט". כאשר יתעורר צורך, במכרזים מורכבים, תינתן האפשרות להעסיק בנוסף למנהל הפרויקט, כלכלן ומשפטן.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

ד. במידה ולדעת הזוכה, לאחר פניה מצד המשרדים למתן שרותי ליווי למכרז מסוים, יידרשו **יותר מאשר 50 שעות עבודה**, יידרש הזוכה להגיש תכנית עבודה שתכלול לוחות זמנים, שעות עבודה נדרשות ואת שמות נותני השירותים שיעסקו בליווי המכרז מתוך רשימת השמות אשר יוגשו עבור מכרז זה.

ה. תכנית העבודה תבחן, ורק לאחר שתאושר במכתב חתום ע"י נציג המשרדים יוכל הזוכה להתחיל בעבודתו.

ו. תמהיל השעות הראשוני לכתובת מכרז:

**60% משעות העבודה עבור מנהל פרויקט**

**40% שאר בעלי התפקידים**

**חריגה מתמהיל זה תתאפשר לאחר שהזוכה יעביר נימוקים בתוך תכנית העבודה לצורך זה.**

ז. יכול שהזוכה יתבקש לסייע בכתובת מבחני תמיכה וקולות קוראים למשרדים.

ח. ייעוץ על ידי מי שלא נמנה על הצוות המוצע, יכול שיינתן, במקרים המתאימים, בהסכמה מראש ובכתב על ידי המשרדים.

ט. התעריף שישולם יהיה בהתאם לתעריף ליועצים הקבוע בהוראת החשב הכללי מס' 13.9.2, ובניכוי ההנחה המוצעת מהתעריף. לכך תתווסף גם הנחה בגין העסקה מתמשכת, בהתאם לקבוע בהוראת החשב הכללי וכפי שיפורט בהמשך.

### 10. Service Level Agreement – SLA

**כללי** – ככלל לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. **חריגה יכול שתאושר מראש ובתיאום עם המשרדים, בין השאר, במידה וגורם העיכוב הוא המשרדים.** במידה ותהיה חריגה באחד מהזמנים המופיעים מטה יותר משלוש פעמים בתקופת התקשרות, יהווה הדבר הפרה של ההסכם ועלול להוביל לביטול ההסכם שנחתם מול הזוכה באופן חד צדדי **ולחילוט ערבות הביצוע שהפקיד בידי המשרדים.**

א. X יסומן כיום שבו פנו המשרדים, לפי העניין, לראשונה לזוכה בבקשה לתיאום פגישה לטובת פרויקט.

ב. X + 7 ימי עבודה – קיום פגישה ראשונית בין מנהל הפרויקט והגורם המקצועי.

ג. X + 16 ימי עבודה – העברת תכנית עבודה לטובת הפרויקט.

ד. X + 28 ימי עבודה – העברת טיוטה ראשונית של מכרז לעיון הגורמים המקצועיים במשרד.

ה. העברת קובץ מכרז מתוקן לאחר הטמעת הערות גורמי המשרד הרלוונטי – **לא יותר מ 7 ימי עבודה** מיום שנשלח המכרז אל היועץ עם ההערות.

ו. העברת קובץ תשובות **סופי** לשאלות הבהרה: עד 48 שעות קודם לשעה 12:00 בתאריך שבו המשרד פרסם שיינתנו תשובות לשאלות הבהרה.

ז. שירות אופציונלי (ככל שיהיה בו צורך) - ליווי עבודת ועדות המשנה ובכלל זה:

1. קביעת ישיבת ועדת משנה ראשונה עד 7 ימי עבודה מרגע ההודעה על פתיחת מעטפות ההצעה.

2. העברת קובץ המלצות ועדת משנה מפורט ומנומק עד 14 ימי עבודה מיום ישיבת ועדת המשנה

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

הראשונה.

3. הכנת הצעת טיוטת תשובה לערעור של מציע לא יותר מ-5 ימי עבודה מיום פניית המשרדים.

### 11. התמורה והצעת מחיר

- א. על המציע לרשום בטופס הצעת המחיר, המצורף **כנספח 4** למסמכי המכרז, את שיעור ההנחה (באחוזים) המוצעת על ידו, עבור שירותי הייעוץ של כל אחד מחברי הצוות (מנהל הפרויקט, הכלכלן והמשפטן), מתעריף החשב הכללי (להלן: "חוזר חשכ"ל"). ההנחה שהמציע ירשום בהצעתו תתווסף לאחוזים המנוכחים מן התעריף המלא בגין העסקה מתמשכת (בהתאם להוראת חשב כללי מס' 13.9.2). חוזר החשכ"ל מצורף **כנספח 4א'** למסמכי המכרז.
- ב. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר, המצורף כנספח 4 למסמכי המכרז, כאמור.
- ג. על המציע לתת הנחה באחוזים שלא תעלה על 40% ממחיר שעת העבודה המקסימלי.
- ד. הצעת המחיר תוגש במקור והעתק זהה, במעטפה סגורה ונפרדת מיתר ההצעה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע, כאמור באישור שצורף למכרז זה ויוחתם בחותמת המציע.
- ה. תעריפי ותנאי התשלום יהיו כמפורט בחוזר חשכ"ל, בהעסקה מתמשכת, ובהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח 16** למסמכי המכרז. התעריפים יתעדכנו בהתאם לעדכון חוזר החשכ"ל ובכפוף לשיעור ההנחה שהוצע על-ידי הזוכה ונקבע בהסכם ההתקשרות. התעריף יעודכן בהמשך לדרישה מצד המציע הזוכה ובכל מקרה לא ישולם רטרואקטיבית.
- ו. על התעריף שייקבע במסגרת מכרז זה, יתווסף מע"מ כחוק.
- ז. התשלום יהיה עבור שעות עבודה בלבד, וייעשה על סמך הגשת חשבוניות בהתאם לעבודה בפועל ובהתאם לאמור בסעיף 11.ח להלן.
- ח. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה. יובהר כי לא ישולם תשלום עבור שעות נסיעה מלבד החזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם לקבוע בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2.
- ט. יצוין כי, התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, כמפורט בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2. יובהר, כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.
- י. התמורה תשולם ליועץ כנגד הגשת חשבונית מס או כנגד הגשת חשבונית עסקה לעוסקים המורשים על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, והתקנות מכוחו, וכן מילוי טופס דיווח בנוסח **נספח 14** המצורף למסמכי המכרז. התשלום יעשה לאחר אישור המשרדים תוך 45 יום עפ"י הנחיות החשכ"ל לביצוע תשלומים.
- יא. התמורה תהיה סופית ומוחלטת.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

### 12. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות בין המשרדים ליועץ הזוכה במכרז הינה לתקופה של שנה, החל מיום חתימה על הסכם ההתקשרות, המצורף **כנספח 16** למסמכי המכרז והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.
- ב. למשרדים קיימת האופציה להאריך את ההתקשרות בארבע (4) שנים נוספות או חלק מהן, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרדים, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- ג. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיו המשרדים רשאים לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלצו לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. במידה ויחליטו המשרדים לבטל ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון, יוכלו לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- ד. המשרדים שומרים לעצמם את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיעו על כך לספק 90 (תשעים) יום מראש ובכתב.
- ה. הספק הזוכה, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרדים, והמשרדים רשאים לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.
- ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרדים, לא תהיה על המשרדים, החובה לפצות את הספק הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- ז. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הספק הזוכה, להעביר למשרדים את כל החומר שברשותו, והשייך למשרדים, או את כל העבודה שנעשתה עבור המשרדים עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הספק הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא, לרבות לו בשל תשלום לו הוא זכאי. כלל הזכויות והאמצעים הנדרשים להפעלת הפורטל יועברו לרשות המשרדים, והגוף הזוכה ידאג להסדרת כלל הזכויות לשם כך.

### 13. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- א. הזוכה במכרז ועובדיו יתחייבו בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- ב. המציע וכל חברי הצוות המוצע יחתמו על הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות ומניעת ניגוד עניינים נוסח **נספח 5 ונספח 6** למסמכי המכרז.
- ג. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרדים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

### 14. קניין רוחני ובעלות על התוצרים

- א. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הזוכה ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמם במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיו שייכות למשרדים בלבד. המשרדים יהיו רשאים לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- ב. חתימת הזוכה על התחייבות המצורפת **כנספה 11** למסמכי המכרז וכן על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספה 16** למסמכי המכרז, מהווה אישור לכל שימוש שיעשו המשרדים בחומר שיוכן על ידי הזוכה.
- ג. הזוכה ימסור לידי המשרדים את כל החומר שיוכן על ידו ו/או האחראי מטעמו ו/או ע"י מי מטעמם במסגרת הסכם זה.
- ד. הזוכה ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המשרדים בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכושם של המשרדים והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרדים.

### 15. ערבות ביצוע

- א. ~~רק מציע שיזכה במכרז, יחויב בהמצאת ערבות בנקאית (צמודה) בנוסח המפורט כנספה ג' להסכם ההתקשרות ולאחר מכן יחתם עמו הסכם. המצאת הערבות הינה תנאי לכניסת ההסכם לתוקפו.~~
- ב. ~~כתב הערבות יהא על שמו של הזוכה, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 23,400 ₪. אם ההתקשרות עם המציע תוארך, הערבות תוארך בהתאם.~~
- ג. ~~הערבות תהא בתוקף עד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם המציע.~~
- ד. ~~הנוסח של ערבות הביצוע מצורף **כנספה ג'** להסכם ההתקשרות. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרדים לא יחתמו על ההסכם עם המציע אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות שבנספה ג' כאמור.~~
- ה. ~~הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח~~

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

עצמה ולא של סוכן מטעמה. רשימת חברות הביטוח מצורפת **בנספח 7** להסכם ההתקשרות.

ד. המשרדים רשאים לחלט את הערבות לפי שיקול דעתם הבלעדי, בכל מקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה, זאת, מבלי לפגוע בזכויותיהם של המשרדים לכל סעד אחר לפי כל דין.

ז. העלויות הכרוכות במתן הערבות יחולו על המציע הזוכה.

### 16. עסק בשליטת אישה

ככל שתהיינה שתי הצעות או יותר בעלות תוצאות משוקללות זהות, אשר הן התוצאות הגבוהות ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה ובלבד שמצורף אליה אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה בנוסח המצורף **בנספח 10** למסמכי המכרז.

### 17. הגשת הצעות

#### א. מתכונת הגשת ההצעה

1. המציע יגיש את ההצעה במתכונת המופיעה בפרק זה ובהתאם להוראות המכרז.
2. המציע נדרש לחתום בכל מקום שנדרש עם חותמות התאגיד וחותימת מורשה החתימה, ולצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הגוף המציע נדרש לחתום בראשי תיבות **על כל עמוד** ממסמכי המכרז במקום המצוין בתחתית העמוד ובחותמת התאגיד.
3. גוף מציע שהינו שותפות רשומה, יידרשו חתימות של כל השותפים על מסמכי המכרז כאשר ההתחייבות של שותפים אלה תהיה ביחד וכל אחד לחוד.
4. במסגרת המענה למכרז, ימלא המציע את כל הנספחים וישלבם במסגרת ההצעה חתומים על פי הנדרש.
5. המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.
6. המעטפות, כפי שמפורט להלן, תוגשנה בשני העתקים: מקור והעתק. **המקור יכיל את הערבות המקורית**. כמו כן, כל עמוד בעותק המקור של ההצעה, כולל מסמכי המכרז, יוחתמו בחותמת התאגיד של המציע ובחתימה של מורשה חתימה מטעמו. תיקונים בהצעה, בכתב יד, ככל שיהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשה חתימה ובחותמת ליד התיקון. ויודגש, אין לשנות את האמור במכרז או את תנאיו.
7. על המעטפה יש לציין: "מכרז מספר 01/16 פניה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי" בלבד, ללא שם המציע או פרטים מזהים כלשהם.
8. מציע המבקש לשמור על חלקים חסויים בהצעה, מתבקש להמציא עותק נוסף, שלישי, של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים. למען הסר ספק יובהר, כי הנוסח המחייב של ההצעה, יהיה זה הרשום בעותק המקורי והחתום של ההצעה.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

9. המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הינו ביום **11.4.2016** **7.4.2016** בשעה **12:00**.

**הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בוועדת המכרזים.**

10. את ההצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בבית אמות משפט, רחוב שאול המלך 8 תל אביב, קומה 13. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של הגוף המציע, על המעטפה יש לרשום את שם ומספר המכרז.

11. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח (לרבות הדואר), עליו לדאוג כי השליח יכניסה לתיבת המכרזים. אין המשרדים אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתקבל במשרד לפני המועד האחרון להגשה, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים במועד, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

12. תשומת לב הפונים מופנית לסידורי האבטחה ומצוקת החנייה הכרוכים בהגעה לכתובת המשרדים לשם הגשת מסמכי ההצעה. לפיכך, מתבקשים הפונים להתחשב בתנאים אלו, שכן לא יהיה בעיכוב הנגרם בגינם כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות. באחריותם הבלעדית של הפונים לעמוד בלוחות הזמנים שנקצבו במכרז זה.

13. לא תוגש הצעה על ידי יותר מגורם אחד.

14. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.

15. הגשת הצעות במענה למכרז זה, מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות, והסכמה לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

### ב. תכולת המעטפות – כללי

#### פרטים כלליים

הגוף המציע יקבע איש קשר מטעמו להליכי המכרז, ויציג את פרטיו כמפורט **בנספח 1** למסמכי המכרז. הגוף המציע יצרף רשימה, מאושרת על ידי עו"ד, של מורשי החתימה של הגוף המציע וסמכותם לחייב אותו בחתימתם כמפורט **בנספח 1** הנ"ל.

**כל הצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות:**

#### המעטפה הראשונה תסומן בסימן I (איכות) ותכלול:

את כל המסמכים הדרושים (במקור והעתק), לצורך עמידה בתנאי הסף וכן את שאר מרכיבי ההצעה בבקשה כדלקמן:

i. **שני עותקים חתומים** של כל מסמכי המכרז, **למעט** טופס הצעת המחיר **(נספח 4)**;

ii. טופס הצעת המציע המצורפת **כנספח 4** למסמכי המכרז.

iii. מכתבי המלצה שניתנו לחברי הצוות המוצע;

iv. פרטי ניסיון המציע וחברי הצוות המוצע על ידו, בהתאם **לנספח 5 ונספח 6** למסמכי המכרז;

v. מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"),

לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.2 ב' לחוק), בנוסח המצורף **כנספח 10** למסמכי המכרז;

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

- vi. יתר המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז, כמפורט ב**נספח 1** "טופס הצעת המציע";
- vii. המציע חייב לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז ולחתום על כל העמודים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, בחותמת התאגיד של המציע וחתומת מורשה החתימה, כאמור לעיל. השלמת חתימת המשרדים על הסכם ההתקשרות (**נספח 16**) תעשה לאחר החלטת וועדת המכרזים המאשרת כי המציע נבחר לזוכה.

### **המעטפה השנייה תסומן בסימן II (מחיר) ותכלול:**

טופס הצעת מחיר, המצורף **כנספח 4** למסמכי המכרז. יש לוודא שמעטפה זו חתומה היטב.  
אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע, אלא אך ורק במעטפת המחיר.

מציע שלא יעמוד בתנאים המפורטים במסמכי המכרז לעיל ולהלן, הצעתו תיפסל.  
כל הצעה תעמוד בתוקף על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע **90 ימים** מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

### **18. שאלות הבהרה**

- א. גורם המבקש הבהרות למכרז, רשאי לפנות בדוא"ל: [drors@pmo.gov.il](mailto:drors@pmo.gov.il) פניות כאמור תתקבלנה **עד לתאריך 27.3.2016 בשעה 12:00** וייענו בכתב. יובהר כי ועדת המכרזים לא תשיב לשאלות הבהרה אשר יתקבלו אצלה לאחר התאריך והשעה המצוינים בסעיף זה.
- ב. שאלות הבהרה יכללו את הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלות, פרטי השואל ומספר הפקס למענה.
- ג. השאלות והתשובות ירוכזו ויופצו לכלל המשתתפים במכרז, ולכלל המבקשים לקבלן, אשר פנו למשרד. פנייה כאמור תעשה באמצעות האימייל לכתובת: [drors@pmo.gov.il](mailto:drors@pmo.gov.il)
- ד. בפנייה זו יכללו הפרטים הבאים:

1. שם המשתתף:

2. כתובת המשתתף:

3. דוא"ל:

4. טלפון:

5. פקס:

6. שם איש קשר:

ה. רק תשובות בכתב תחייבנה את המשרדים.

- ו. המשרדים ישלחו את השאלות והתשובות לכל הגורמים אשר ביקשו לקבל את המענה לשאלות הבהרה ופנו בהתאם לסעיף 18.א לעיל, ויפרסמן באתר האינטרנט של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת [www.negev-galil.gov.il](http://www.negev-galil.gov.il) ובכתובת המשרד לשיתוף פעולה אזורי בכתובת [www.morc.gov.il](http://www.morc.gov.il)

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

**19. בחירת הזוכה, משקלות להערכת איכות ההצעה וניקוד סופי להצעה**

א. המזמין יבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לו את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ובהתאם למשקלות שלצידן:

איכות ההצעה – 60%

הצעת המחיר – 40%

ב. הערכת איכות ההצעה תתבסס על מידע שיגיע למזמין לגבי כל מציע במסגרת הצעתו.

ג. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים, כמפורט להלן:

**שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף**

א. כל הצעה תיבחן בהתאם לתנאי הסף, ולדרישות אודות מתכונת ההגשה.

ב. גוף מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.

**שלב שני – ניקוד איכות ההצעה**

א. ההצעות שעמדו בתנאי הסף, ייבחנו לצורך הערכת איכותן.

ב. ציון האיכות המרבי לאיכות ההצעה יהיה 60 נקודות.

**פירוט הנתונים יעשה בטבלאות המצורפות כנספח 3 למסמכי המכרז.**

ניקוד	אמת המידה	הגורם המנוקד	
50	7	השכלה - תואר נוסף (ראשון או שני) מעבר לקבוע בתנאי הסף	1.
	16	שנות ניסיון בכתיבת וליווי מכרזים ממשלתיים – החל משנת 2000 והלאה: 4-5 שנות ניסיון – 4; 6-7 שנות ניסיון – 8; 8-9 שנות ניסיון – 12; 10 שנים ומעלה – 16	2.
	20	ניסיון בכתיבת מכרזים (החל משנת 2000) לרכישת שירותים להפעלת מיזמים/פרויקטים באחד התחומים הבאים – חינוך, לרבות חינוך בלתי פורמאלי; הדיור והפיתוח העירוני; תעסוקה; איכות חיים ותרבות פנאי; חברתי קהילתי מכרזים לרכישת שירותים להפעלת מיזם בהיקף של עד 1 מלש"ח - 1 נקודות לכל מכרז מכרזים לרכישת שירותים להפעלת מיזם בהיקף העולה על 1 מלש"ח – 2 נקודות לכל מכרז <b>ניקוד מרבי לאמת מידה זו הינו 20 נקודות</b>	3.
	7	המלצות עד 1 נקודה לכל המלצה, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים בהתאם לטיב ההמלצה	4.
25	3.5	השכלה - תואר נוסף (ראשון או שני) מעבר לקבוע	9.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

		בתנאי הסף	
	8	שנות ניסיון בסיוע לכתיבת וליווי מכרזים עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים – החל משנת 2000 והלאה : 4-5 שנות ניסיון – 2 ; 6-7 שנות ניסיון – 4 ; 8-9 שנות ניסיון – 6 ; 10 שנים ומעלה – 8	.10
	10	ניסיון בסיוע לכתיבת מכרזים (החל משנת 2000) לרכישת שירותים להפעלת מיזמים/פרויקטים באחד התחומים הבאים – חינוך לרבות חינוך בלתי פורמאלי; הדיור והפיתוח העירוני; תעסוקה; איכות חיים ותרבות פנאי; חברתי קהילתי מכרזים לרכישת שירותים להפעלת מיזם בהיקף של עד 1 מלש"ח - 0.5 נקודות לכל מכרז מכרזים לרכישת שירותים להפעלת מיזם בהיקף העולה על 1 מלש"ח – 1 נקודות לכל מכרז <b>ניקוד מרבי לאמת מידה זו הינו 10 נקודות</b>	.11
	3.5	המלצות עד 0.5 נקודה לכל המלצה, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים בהתאם לטיב ההמלצה	.12
25	3.5	השכלה - תואר נוסף (ראשון או שני) מעבר לקבוע בתנאי הסף	.13
	8	שנות ניסיון בסיוע לכתיבת וליווי מכרזים ממשלתיים – החל משנת 2000 והלאה : 6-7 שנות ניסיון – 4 ; 8-9 שנות ניסיון – 6 ; 10 שנים ומעלה – 8	.14
	10	ניסיון בסיוע לכתיבת מכרזים (החל משנת 2000) לרכישת שירותים להפעלת מיזמים/פרויקטים באחד התחומים הבאים – חינוך לרבות חינוך בלתי פורמאלי; הדיור והפיתוח העירוני; תעסוקה; איכות חיים ותרבות פנאי; חברתי קהילתי מכרזים לרכישת שירותים להפעלת מיזם בהיקף של עד 1 מלש"ח - 0.5 נקודות לכל מכרז מכרזים לרכישת שירותים להפעלת מיזם בהיקף העולה על 1 מלש"ח – 1 נקודות לכל מכרז <b>ניקוד מרבי לאמת מידה זו הינו 10 נקודות</b>	.15
	3.5	המלצות עד 0.5 נקודה לכל המלצה, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים בהתאם לטיב ההמלצה	.17
	100	<b>סה"כ</b>	

ג. למזמין שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

ד. למען הסר ספק, ההערכה תעשה על בסיס החומר שיוגש בהצעה, כנדרש במכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה, אם החומר שהוגש היה חסר או לא ענה על דרישות המכרז.

ה. המזמין רשאי לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, וכן לבקש מן המציעים, לרבות מצוות המציע ולקוחות המציע, כל ראייה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם. **היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע על ידי המשרדים, המשרדים יהיו רשאי לפסול את ההצעה.**

ו. הערכת איכות ההצעה תקבע בהתאם לסכום הנקודות שיקבל כל מציע בבחינת אמות המידה האיכותיות המפורטות לעיל.

ז. רק הצעות שידורגו בציון של לפחות 65 נקודות (מתוך 100) יעברו לשלב השלישי לבדיקת הצעות המחיר שהגישו.

### שלב שלישי – בדיקת הצעות המחיר ושקלול ההצעות

א. הצעת המחיר תהווה 40% מהציון הכללי של המציע.

ב. ההצעה תוגש על פי הטופס המצורף **בנספח 4** למסמכי המכרז.

ג. ציון, כי ההנחה המקסימלית מתעריף חשכ"ל, שניתן להציע עבור כל בעל תפקיד במכרז זה, הינה 40% (אחוזים).

ד. ההצעות תוערכנה בהתחשב באחוז ההנחה המוצע מהתעריף החשב הכללי עבור כל בעל תפקיד מוצע, ויחושב באופן הבא:

מנהל הפרויקט יקבל ציון מקסימלי של 60 נקודות

כלכלן יקבל ציון מקסימלי של 20 נקודות

משפטן יקבל ציון מקסימלי של 20 נקודות

המציע אשר יציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר (לכל בעל תפקיד בנפרד), יקבל את הציון המקסימלי הרלוונטי לבעל התפקיד, כמפורט לעיל, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.

ה. לאחר חישוב זה, יעשה סיכום נקודות והתוצאה תוכפל ב-0.4.

ה. לאחר פתיחת מעטפות המחיר יחושבו ציוני הצעות המחיר של המציעים, על ידי שקלול של

המחירים המוצעים לשעת ייעוץ של מנהל הפרויקט P1, של הכלכלן P2 ושל המשפטן P3, על פי

הנוסחה הבאה:

$$P_n = 60 * P_1 + 20 * P_2 + 20 * P_3$$

ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר שתסומן להלן כ-P<sub>m</sub> תקבל את ציון מחיר מקסימלי של 100

שיסומן כ-S<sub>m</sub> = 100.

יתר ההצעות תקבלנה ציון מחיר יחסי עפ"י הנוסחה הבאה:

$$S_n = P_m \times S_m$$

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

~~$P_n$~~  —

~~כאשר:~~

~~$S_n$  = ציון מחיר מחושב להצעת מחיר של מציע  $n$ .~~

~~$P_n$  = הצעת מחיר (בשי"ח) נבדקת של מציע  $n$ .~~

~~$P_m$  = הצעת המחיר (בשי"ח) הזולה ביותר המוצעת ע"י מציע  $m$ .~~

~~$100 - S_m$  = הציון המקסימאלי אשר ניתן להצעת המחיר הזולה ביותר.~~

ד. כאמור, לאחר חישוב ציוני המחיר של כל ההצעות אשר עברו את סף האיכות בציון הגבוה מ-65, יחושב הציון המשוקלל הסופי, לכל אחד מהמציעים, על פי הנוסחה הבאה:

$$A_n = (0.4 \times S_n) + (0.6 \times Q_n)$$

כאשר:

$A_n$  = ציון משוקלל סופי של מציע  $n$ .

$S_n$  = ציון מחיר מחושב של מציע  $n$ .

$Q_n$  = ציון איכות של מציע  $n$ .

ה. מציע שהצעתו תהיה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ידורג ראשון ולאחריו באופן יחסי שאר המציעים, המשרדים שומרים לעצמם את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעתם הבלעדי.

**שלב רביעי – ראיון אישי**

- א. המשרדים רשאים להחליט על קיום ראיון. במקרה כזה, שלושת המציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, יוזמנו לראיון שבסופו ייקבע הזוכה במכרז.
- ב. סך הניקוד אשר צברו המציעים המובילים יהווה 85% מסך הניקוד הכולל, והראיון האישי יהווה 15%.
- ג. הציון בראיון יינתן בהתאם להתרשמות נציגי המשרדים מכל אחד מאנשי הצוות המוצע, אשר תכלול בין היתר, התרשמות מעבודות קודמות אשר ביצעו חברי הצוות המוצע.
- ד. מציע אשר יוזמן לראיון ולא יופיע – הצעתו תיפסל.

**20. הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם**

- א. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המשרדים, בנוסח המצורף כנספח 2 למסמכי המכרז, תוך 14 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה.
  - ב. מוסכם בזה, כי הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים על ידי שני הצדדים ולאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים על ידי הזוכה. הזוכה לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרדים כלפיו, בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרדים לבין המציע הנבחר.
- חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

- ג. ההצעה והחתימות על מסמכי המכרז ונספחיו, יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם הזוכה. יש לראות את המכרז וההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.
- ד. לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו בהליך, ימציא המציע הזוכה למשרדים אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח שיידרש על ידי המשרדים, **וכן ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם ההתקשרות לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות**. ההתקשרות בין הצדדים מותנית בהמצאת אישור כאמור. המצאת אישור כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- ה. זוכה חלופי: המשרדים רשאים עד ולא יאוחר מחלוף 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז, ובנסיבות בהן בוטלה ההתקשרות בין המשרדים לבין הזוכה כאמור, לפנות לגוף מציע אשר הצעתו דורגה במקום השני ולהציע לו לבצע את השירותים נשוא המכרז, וזאת כפי האמור בהצעה אשר הוגשה על ידי אותו הגוף המציע.
- ו. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- ז. הזוכה במכרז יספק את השירותים לשני המשרדים, כמפורט לעיל. בהקשר זה יובהר, אם יוחלט לפצל את המשרדים, הזכייה תישאר בתוקף הזוכה וההתקשרות תעשה מול כל משרד בנפרד.

### 21. תנאים נוספים

- א. המשרדים רשאים בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- ב. המשרדים אינם מתחייבים לבחור בהצעה כלשהי, והם רשאים לפנות לגופים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצאו לנכון, או להחליט לבטל את המכרז כולו כפי שיימצא לנכון, בכל עת ועל פי שיקול דעתם הבלעדי.
- ג. המשרדים יהיו רשאים שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, אם יתעורר חשד בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- ד. היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרדים יהיו רשאים להתקשר עם המציע הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם המציע הזוכה השלישי. לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה, ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרדים, ההצעות של שאר המציעים יעמדו בתוקפן למשך 90 (תשעים) ימים נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- ה. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלול לגרום לפסילתה.
- ו. המשרדים אינם מתחייבים לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו **ולקבל את הערבות בחזרה**.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

ז. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה – 90 יום – ~~רשאים המשרדים לחלט את הערבות שצדף המציע להצעתו~~. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב למשרדים.

ח. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרדים.

ט. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרדים.

י. המשרדים רשאים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי מציע זוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה במקרה שבו התברר כי המציע/הזוכים בפנייה זו אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.

יא. על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, בנוסח המצורף למכרז, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב לחוק).

יב. תינתן האפשרות לרשות לפיתוח הנגב ולרשות לפיתוח הגליל, שהם תאגידים שהוקמו מכוח חוק ואשר הנם משמשים זרוע ביצועית של הממשלה לפעילות בנגב ובגליל, לאמץ את תוצאות המכרז על כל תנאיו.

יג. המשרדים רשאים, לפי שיקול-דעתם הבלעדי:

- לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי העניין) באמצעות הפקס.
- בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.
- להרחיב או לצמצם את היקף השעות או השירותים לפי מכרז זה, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם המציע לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרדים.
- המשרדים אינם מתחייבים להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו.
- להחליט אילו מכרזים יבצע הזוכה ואילו יבצעו המשרדים בעצמם. ובהכנת מכרז על ידי הזוכה, רשאים המשרדים לקבוע את היקף העבודה אשר תבוצע על ידי הזוכה ולהזמין רק חלק מהשירותים המבוקשים.
- שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

- לפצל את הזכייה במכרז זה בין מספר זוכים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, בין היתר, לפי תחומי מומחיות של מציעים שונים או מכל שיקול אחר.
  - לבחור יותר מזוכה אחד במכרז.
  - לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 65 נקודות.
  - לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרדים, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. **היה והמשרדים יבחרו בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרדים.**
  - לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. **ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרדים, המשרדים יהיו רשאים לפסול את ההצעה.**
- יד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרדים רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתם של המשרדים בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- טו. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- זו. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרדים על-פי כל דין.
- זי. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, על פי התקנות על פיו ועל פי כל דין.

### 22. ביטוחים

המציע מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים שיידרשו על ידי עורך המכרז, כמפורט בסעיף 15 להסכם ההתקשרות ונספח ב' המצורף לו, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי.

**דרישות הביטוח יפורסמו על ידי המשרדים בהקדם האפשרי.**

למען הסר ספק יובהר, כי רק המציע שייזכה במכרז יחוייב להציג למשרד את הביטוחים.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

### 23. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  3. יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- ז. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות.

### 24. היררכיה בין המכרז להסכם

- א. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- ג. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

### 25. הצעה מסויגת או מותנית

- א. חל איסור על המציעים לסייג את הצעותיהם או להתנותן באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.
- ב. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרדים ישקלו את פנייתו וישיבו בהתאם. לוועדת המכרזים שיקול דעת לפסול הצעות מסויגות או מותנות, לדרוש את תיקון או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שירשמו.
- ג. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

**בברכה,**

**ועדת המכרזים**

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 1 – טופס הצעת המציע**

**1. כללי:**

- 1.1 יש להתייחס לכל הסעיפים. מקום שהדבר אינו רלוונטי למציע יש לציין "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.2 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.3 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (טלפון ודוא"ל).

**2. פרטי המציע:**

<b>שם המציע</b>		<b>כתובת המציע</b>	
<b>פרטי איש קשר</b>			
<b>שם איש קשר</b>		<b>תפקיד איש קשר</b>	
<b>טלפון</b>	<b>פקס</b>	<b>דוא"ל</b>	

**3. מעמדו המשפטי של המציע:**

- 3.1 צורת התאגדות (חברה/שותפות/ אחר) \_\_\_\_\_.
- 3.2 מספר מזהה במרשם הרלוונטי \_\_\_\_\_.
- 3.3 מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד	דוגמת חתימה
1				
2				

**4. התחייבויות המציע:**

- 4.1 אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

- 4.2. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- 4.3. הנני מצהיר כי אני מודע ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
- 4.4. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונם המלאה של המשרדים.
- 4.5. הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
- 4.6. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום תשעים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה כקבוע בתנאי המכרז.
- 4.7. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
- 4.8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרדים.
- 4.9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
- 4.10. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המשרדים כל מחויבות כלפי.
- 4.11. אם אזכה במכרז, אני מתחייב בזאת כי בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה אחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח המצורף למכרז זה. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לסיום הליכי ההתקשרות.
- 4.12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור בסעיף 4.11 לעיל, כולו או מקצתו, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז ~~המשרדים יהיו רשאים לחלט את הערבות. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרדים עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.~~

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

5. העובדים המוצעים על ידי המציע:

תפקיד	שם העובד	שנות ותק בתחום הנדרש	תפקיד בתאגיד	השכלה
מנהל פרויקט				
כלכלן				
משפטן				

6. מסמכים שיש לצרף להצעה:

רשימת המסמכים מובאת לנוחות המציעים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף
1.	טופס הצעת המציע (נספח 1)	
2.	פירוט ניסיון המציע (נספח 2)	
3.	פירוט ניסיון חברי הצוות המוצע (נספח 3)	
4.	טופס הצעת המחיר (נספח 4)	
5.	התחייבות להימנע מניגוד עניינים (נספח 5)	
6.	התחייבות לשמירה על סודיות (נספח 6)	
7.	התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות (נספח 7)	
8.	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום (נספח 8)	
9.	התחייבות לקיים את חוקי העבודה (נספח 9)	
10.	על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2. ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (נספח 10)	
11.	הצהרה בדבר זכויות קניין (נספח 11)	
12.	תצהיר בדבר הרשעות קודמות (נספח 12)	
13.	הצהרה בדבר עמידה בדרישות המכרז (נספח 13)	

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

	<b>ערבות מציע (נספח 15)</b>	.14
	<b>הסכם התקשרות (נספח 16)</b>	.15
	תעודות השכלה, קורות חיים עדכניים	.16
	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (לרבות ניהול פנקסי חשבונות).	.17
	<p align="center">אם המציע הוא תאגיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תעודת רישום תאגיד עדכנית.</li> <li>• תעודת עוסק מורשה</li> <li>• אישור היעדר חובות לרשם התאגיד הרלוונטי.</li> </ul>	.18
	מסמכי המכרז חתומים	.19
	המלצות	.20

תפקיד	חתימה	שם
תפקיד	חתימה	שם

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, בעל מספר רישיון \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמכים לייצג את המציע \_\_\_\_\_ וחתימותיהם מחייבות את המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע בראשי תיבות



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי  
נספח 2 – פירוט ניסיון המציע

ניסיון המציע בתחום הייעוץ למכרזים (לצורך קיום תנאי הסף):

הניסיון יפורט בטבלה שלהלן:

טלפון נייד	טלפון	שם איש קשר ממליץ	מועדי מתן השירות	היקף כספי של ההתקשרות	נושא המכרז	מספר מכרז	שם הלקוח

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 3 – פירוט ניסיון חברי הצוות המוצע**

כל נותני השירותים מטעם המציע יענו על דרישות ההשכלה והניסיון כמפורט בסעיף 2.8.ב (תנאי הסף) וסעיף 19 שלב שני (אמות מידה) למכרז – יש למלא טבלה עבור כל נותן שירותים מוצע.

שם נותן השירות המוצע: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון רלוונטיות: \_\_\_\_\_

מס' מכרזים שליווה: \_\_\_\_\_

שם הלקוח	מספר מכרז	נושא המכרז	היקף כספי של ההתקשרות	מהות השירות שניתן	מועדי מתן השירות	שם איש קשר ממליץ	טלפון נייד

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 4 – טופס הצעת המחיר**

**טופס הצעת מחיר – (יש להגיש במעטפה נפרדת)**  
 (ימולא על ידי המציע)

להלן שמות חברי הצוות המוצעים על ידי, ככל שאזכה, אשר יתנו בפועל מטעמי את השירותים המבוקשים במכרז זה:

מנהל הפרויקט

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

כלכלן

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

משפטן

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

התמורה המוצעת על ידי עבור ביצוע השירותים, הכל בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה, כמפורט להלן:

תפקיד	מחיר שעת עבודה מקסימאלי בהתאם לחוזר חש"ל <sup>1</sup>	אחוז הנחה מוצע- <sup>2</sup> במספרים מקסימום 40%	אחוז הנחה מוצע- <sup>2</sup> במילים מקסימום ארבעים אחוזים	מחיר שעת עבודה נדרש בש"ח (לאחר הנחה)
מנהל פרויקט				
כלכלן				
משפטן				

התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתווסף מע"מ כדין.

<sup>1</sup> החוזר לעניין זה – חוזר סגן החשב הכללי בדבר העסקת יועצים לניהול, המצורף כמסמך 4א' למסמכי המכרז. יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל טעונה אישור המשרדים. אישור המשרדים יינתן בהתבסס על קורות חיים ותעודות ואישורים בדבר השכלה וניסיון שיוגשו למשרדים. ניסיון מקצועי בעבודה ייחשב מיום סיום תואר ראשון או תואר מקצועי מוכר אחר. ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא המציע. הניסיון יוכר רק על סמך אישורים ממקומות העבודה.

<sup>2</sup> המציעים יציעו הנחה על התעריף הני"ל. ההנחה תהיה נקובה באחוזים שיחושבו מתוך **התעריף המלא** ויתווספו להנחות הקבועות בהוראת תכ"ס 13.9.2 בגין העסקה מתמשכת.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

הנחת המציע תתווסף להנחות הקבועות בהוראת החשב הכללי מס' 13.9.2 בגין העסקה מתמשכת (למען הסר ספק, יובהר כי אין להתייחס בטבלה להנחה בגין העסקה מתמשכת).

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	תאריך	חותמת תאגיד
{ רק במקרה של תאגיד או שותפות רשומה }		

**אישור (במקרה של תאגיד)**

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כי ה"ה  
מוסמכים לייצג את המציע \_\_\_\_\_ וחתימותיהם מחייבות  
את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

חותמת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי  
נספח 4א' – חוזר חשב"ל

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b> יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון ; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.3.1. בעל תואר אקדמאי ; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי ; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b> 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 109 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**2. החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים:**

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 5 – התחייבות להימנע מניגוד עניינים**  
על המציע וכל חבר צוות לחתום על התחייבות זו

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016

על ידי: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

**הואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**1. הגדרות:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים"** - שירותי ייעוץ בנושאי התקשורות ומכרזים.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הספק הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרדים.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרדים ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמם.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרדים, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרדים.

4. הנני מתחייב להודיע למשרדים באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרדים רשאים לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מסכים כי סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל/המשרד לשיתוף פעולה אזורי. הכרעתם בעניין זה תהיה **סופית ומוחלטת ואנוכי מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המשרדים או מי מטעמם בעניין זה**.
7. ולראיה באתי על החתום :

---

תאריך

---

שם חבר הצוות וחתימתו

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

**נספח 6 - התחייבות לשמירה על סודיות**

על המציע וכל חבר צוות לחתום על התחייבות זו

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016

על ידי: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין יצא במכרז פומבי מס' 01/16 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי התקשרויות ומכרזים עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, והמשרד לשיתוף פעולה אזורי (להלן: "המזמין"), מספק בעל ידע וניסיון בתחום;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"שירותים" – כפי שהוצגו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות

דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך

של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, שאינו מצוי

בנחל הכלל או שחייב לגלותו על פי כל דין

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים

או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל

גורם אחר ו/או מי מטעמה.

**שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך

אספקה, השירותים נושא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם,

להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים או כל שאילתא

שהועברה אלי במסגרת עבודתי.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות

רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום :

---

שם העובד וחתימה

---

תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 7 - התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' 01/16 ומתן השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
 חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
 חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע בראשי תיבות



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

**נספח 8 – הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כי:  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.  
משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

במציע מתקיים אחד מאלו [יש לסמן את האפשרות המתאימה]:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע בראשי תיבות



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 9 – התחייבות לקיים את חוקי העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידי בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע בראשי תיבות



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 10 - אישור כי העסק בשליטת אשה ותצהיר בעלת השליטה**

הצהרה זו ניתנת עבור מכרז פומבי מס' 01/16 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי.

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי העסק הינו בשליטת אישה בהתאם להגדרות "אישור" ו"עסק בשליטת אישה" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.  
מחזיקה בשליטה בתאגיד \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
הנושאת ת.ז מספר \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ הנושאת ת.ז מספר \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. כי התאגיד \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 11 - הצהרה בדבר זכויות קניין**

אני, \_\_\_\_\_, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי (להלן: "המשרדים"), לפי מכרז פומבי מס' 01/16 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי. (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי ו/או מי מטעמי במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרדים. המשרדים יהיו רשאים לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

אני מצהיר כי לא יעשה כל שימוש בכל חומר כאמור, זולת אם נתקבלה לכך הסכמה מראש ובכתב מאת המשרדים ובהתאם לתנאי ההסכמה.

כלל התוצרים והחומרים אשר הוכנו על ידי ו/או מי מטעמי במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יועברו לרשות המשרדים בהתאם לדרישתם במהלך ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה בסיום תקופת ההתקשרות.

אעביר למשרדים כל חומר כאמור ולא אהיה רשאי לעכבו תחת ידי גם במידה ויגיעו לי, תשלומים מאת המשרדים.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר חברה / שותפות: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 12 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

**הנדון: מכרז פומבי מס' 01/16 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או (מחק את המיותר)**

נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות (פליליות ו/או משמעתיות) \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז שבנדון.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את

האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חתימת המציע בראשי תיבות



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 13 – הצהרה על עמידה בדרישות המכרז**

אני \_\_\_\_\_, בעל מספר זהות \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, בעל מספר זהות \_\_\_\_\_, המוסמכים לייצג את המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") ולחייבה בחתימתנו, מצהירים בזאת, כי:

- אנו עומדים בתנאים המקדימים.
- הבנו את מהות העבודה, ואנו מסכימים לכל תנאיה.
- בטרם הגשת הצעה קיבלנו את מלוא המידע האפשרי, ובדקנו את כל הפרטים והעובדות, ולפיכך נהיה מנועים מלהעלות כל טענה כי לא ידענו או הבנו פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו.
- הצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הבאנו בחשבון את כל המידע שנתקבל כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר שהמציאו המשרדים, וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתנו השונים.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם
_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ חתימת המציע בראשי תיבות



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 14 – הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל**

על היועץ להגיש למשרד טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

חתימת המבצע	שם המבצע ותפקידו בצוות	תיאור השירות שבוצע	מס' שעות עבודה שבוצעו	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	תאריך ביצוע השירות

**2. הריני מצהיר בזאת כי:**

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

חתימת המבצע	שם המבצע ותפקידו בצוות	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	תאריך ביצוע השירות

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות.
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

\_\_\_\_\_  
היועץ

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 15 – נוסח ערבות מציע לקיום ומילוי תנאי המכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
 באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 11,700 ש"ח (במילים: אחד עשר אלף ושבע מאות ₪) (לא צמוד למדד המחירים לצרכן), מיום \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם קיום ומילוי תנאי מכרז מס' 01/16 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה ועד 7.7.2016.

דרישה ע"פ ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_  
 שם הבנק: \_\_\_\_\_  
 מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח 16 - הסכם התקשרות**

שנערך ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2016

**בין**

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי המנהלת הכללית של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמנהל הכללי של המשרד לשיתוף פעולה אזורי וחשב המשרדים, המורשים כדין לחתום בשם המדינה (להלן: "המשרדים")

מצד אחד;

**לבין**

באמצעות \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_  
מורשה החתימה, המוסמך כדין לחתום \_\_\_\_\_ (ת.ז. \_\_\_\_\_) (להלן: "היועץ")

מצד שני

**הואיל** והמשרדים פרסמו מכרז פומבי מס' 1/16 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי (להלן: "המכרז"), שהעתקו מצורף כנספח להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** והיועץ מצהיר כי הוא וחברי הצוות מטעמו, אשר יספקו את השירותים המבוקשים במכרז, מנוסים, מיומנים וכן בעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרדים את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו וכי הוא מסוגל ומסכים לבצע עבור המשרדים את שירותים, כמפורט במכרז ובהסכם זה;

**והואיל** והיועץ זכה במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_, לפי תקנה 2 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;

**ולאחר** שהצדדים הסכימו כי התקשרות זו תהא על בסיס קבלני, ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המשרדים לזוכה ולמי מטעמו, כאשר הזוכה פועל כבעל מקצוע עצמאי, ומעניק את שירותיו למשרדים על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים, בהתאם לתעריפים המיוחסים למתן שירותים על בסיס קבלני, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

א. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

ב. להסכם זה מצורפים המסמכים הבא, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:  
חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

נספח א': הצעת היועץ למכרז 01/16.

נספח ב': אישור עריכת ביטוחים.

**נספח ג': נוסח ערבות ביצוע.**

**נספח ד': רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות.**

נספח ה': כל מסמכי המכרז על נספחיו.

### 2. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה לביצוע השירותים:

מוסכם בזה כי מנהל הפרויקט מטעם הזוכה לבצע את השירותים על-פי הסכם זה הוא:

\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ (להלן: "מנהל הפרויקט").

א. היועץ מתחייב כי מנהל הפרויקט מטעמו יועסק על ידו כאחראי לביצוע השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה וכי הוא יקדיש לביצוע השירותים את פרק הזמן הדרוש לשם ביצועו, ברמה מקצועית גבוהה.

ב. נבצר ממנהל הפרויקט לבצע תפקידו בדרך קבע או באופן ארעי, מחמת סיבה שאינה תלויה ביועץ ושאינן לאל ידו למנוע, יציע היועץ, ללא דיחוי, מנהל פרויקט אחר מטעמו ברמה נאותה לשם ניהול וביצוע השירותים, ומנהל הפרויקט מטעמו ימונה מיד לאחר שמועמדותו תאושר על ידי נציגי המשרדים, לפי העניין, כהגדרתם בסעיף 6 להלן. לא אישר הנציג את המועמד, יציע היועץ ללא דיחוי מועמד אחר, עד אשר יוצע מועמד שיאושר על ידי נציג המשרד. באם לא נמצא מועמד ראוי מטעם היועץ לשמש כמנהל הפרויקט כאמור, לאחר בחינת שלושה מועמדים, הדבר יהווה הפרה של ההסכם ועילה לסיומו לאלתר על כל המשמע מכך.

ג. היועץ יפסיק את עבודת מנהל הפרויקט או עובד אחר מטעמו הקשור בביצוע השירותים, אם המשרד, לפי העניין, ידרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם אחר שיראה לו. הזוכה יציע מועמד אחר במקומו בהתאם לאמור בסעיף קטן 2.ב לעיל.

ד. נציג המשרד, לפי העניין, יודיע על החלטתו בעניין אישור המועמד האחר, כמנהל הפרויקט מטעם היועץ, לא יאוחר מ- 30 יום מהמועד בו הוצגה ע"י היועץ מועמדותו של המועמד האחר.

### 3. התחייבות היועץ

היועץ מתחייב בזאת:

א. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונם של המשרדים;

ב. לבצע עבור המשרדים שירותי ייעוץ, על פי דרישת המשרדים, בהתאם להצעתו, המצורפת כנספח א' להסכם זה, ובהתאם למפורט במסמכי המכרז, המצורפים כנספח ה' להסכם זה, וכן כל ייעוץ נוסף בתחום זה שיידרש על ידי המשרדים תוך עמידה בתנאי SLA הנדרש כאמור בסעיף 10 למכרז.

ג. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה;

\_\_\_\_\_ חתימת המציע בראשי תיבות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

- ד. להגיש למשרדים כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ה. להקפיד כי לא יעמוד, ולא יעמדו מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי הסכם זה לבין מתן שירותים לגורמים אחרים וכי יודיע למשרדים בכל מקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
- ו. לא להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן.

### 4. תקופת ההתקשרות והיקפה

- א. תקופת ההתקשרות תחל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות בין המשרדים ליועץ.
- ב. תקופת ההתקשרות תהא לשנה והיקפה השנתי מוערך ב- 2000 שעות עבודה. יובהר כי הזמנת השירותים תהא בהתאם לצרכי המשרדים.
- ג. למשרדים קיימת האופציה להאריך את ההתקשרות בארבע (4) שנים נוספות או חלק מהן, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרדים, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- ד. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיו המשרדים רשאים לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלצו לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. במידה ויחליטו המשרדים לבטל את ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון, יוכלו לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- ה. המשרדים שומרים לעצמם את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיעו על כך ליועץ 90 (תשעים) יום מראש ובכתב.
- ו. היועץ הזוכה, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרדים, והמשרדים רשאים לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.
- ז. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרדים, לא תהיה על המשרדים, החובה לפצות את הספק הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- ח. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הספק הזוכה, להעביר למשרדים את כל החומר שברשותו, והשייך למשרדים, או את כל העבודה שנעשתה עבור המשרדים עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הספק הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא, לרבות לו בשל תשלום לו הוא זכאי. כלל הזכויות והאמצעים הנדרשים להפעלת הפורטל יועברו לרשות המשרדים, והיועץ הזוכה ידאג להסדרת כלל הזכויות לשם כך.
- ט. למשרדים תהא שמורה האופציה להרחיב או לצמצם את היקף השעות או השירותים לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרדים.
- י. המשרדים אינם מתחייבים להזמין מן היועץ הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

### 5. השירותים

- א. ככלל לא תהיה חריגה ברמת השירות המבוקשת במסמכי המכרז. חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם המשרדים, לפי העניין, בין השאר במידה וגורם העיכוב הוא המשרדים. במידה ותהיה חריגה באחד מהזמנים המופיעים במסמכי המכרז יותר מ-3 פעמים עבור תקופת התקשרות יהווה הדבר הפרה של הסכם זה ועלול להוביל לביטול ההסכם שנחתם מול הספק באופן חד צדדי **ולחילוף ערבות הביצוע שהפקיד בידי המשרדים**.
- ב. למען הסר ספק, למשרדים שמורה הזכות שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם ולא להוציא הזמנות לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, או כל חלק מהם, וכן הזכות להכניס שינויים בתכנית השירותים המפורטת במכרז וזאת על פי צרכי המשרדים ומבלי שליועץ הזוכה תהיה כל טענה בנדון ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מחובתו של הזוכה לבצע את השירותים כולם או חלקם כפי שפורט במכרז ובהסכם, הכל בהתאם לדרישות המשרדים. לעניין זה, כל חלק מהשירותים המוגדרים בהסכם זה על נספחיו יקרא "השירותים" בהתאמה.
- ג. המשרדים יהיו רשאים מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות לבקש שינויים או תוספות בהיקף ביצוע השירותים. תוספות אלו ככל שיהיו יעשו בתיאום עם היועץ הזוכה.
- ד. בגין כל שינוי ו/או תוספות כמפורט לעיל, לא יהיה היועץ הזוכה זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב בין הצדדים על ידי תוספת להסכם זה.
- ה. יועץ שתופנה אליו דרישה לליווי מרכז, יידרש להגיש תכנית עבודה שתכלול לוחות זמנים, שעות עבודה נדרשות ואת שמות המומחים שיעסקו בנושא, תכנית העבודה תבחן על ידי המשרד הרלוונטי ורק לאחר שתאושר בכתב, יחל הזוכה בעבודתו.
- ו. מבלי לגרוע מהסעיפים האחרים בהסכם זה שהפרתם היא בגדר הפרה יסודית של ההסכם, מובהר בזאת כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות הנציג, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### 6. נציגי המשרדים

- א. נציג המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, לעניין הסכם זה הוא מר דרור סורוקה, או מי שיוסמך על ידו בכתב; נציג המשרד לשיתוף פעולה אזורי, לעניין הסכם זה הוא מר עדי אשכנזי, או מי שיוסמך על ידו בכתב. המשרדים רשאים להחליף את הנציגים בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.
- ב. נציגי המשרדים וכל מי שהוסמך לכך על ידי המשרדים, רשאים לעיין בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע הסכם זה. המשרדים ו/או חשב המשרדים יהיו רשאים לבצע בדיקה של כל נתון שהועבר ע"י היועץ.

### 7. דו"חות ודיווחים

- א. טרם תחילת העבודה על כתיבת מכרז, יגיש הזוכה לנציגי המשרדים, לפי העניין, לאישורם, הערכת שעות עבודה, בין אם על ידו ובין אם על ידי מנהל הפרויקט מטעמו, תוך ציון מספר השעות הנדרש לכל פעילות.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

- ב. היועץ הזוכה יתקן את הערכת השעות הנדרשת, בהתאם להערות נציג המשרד ודרישותיו, לשבועות רצונו המלאה, ויגיש אותה לאישורו הסופי בתוך 2 ימי עבודה מיום שקיבל את הערותיו.
- א. אחת לחודש יגיש היועץ הזוכה לנציגי המשרדים, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות אותה ביצע הוא או האחראי מטעמו בכל שעה בחודש החולף.
- ב. ככל שיוגדרו ליועץ הזוכה יעדים ("תפוקות"), וידרש על ידי המשרדים להגיש תוכנית עבודה בהתאם ליעדים אלו, יהא על הזוכה להכין תוכנית עבודה מותאמת שתאושר ע"י נציגי המשרדים.
- ג. במקרה זה יהיה על הזוכה להגיש חשבון לתשלום רק בהתאם לביצוע היעדים בהתאם להגדרות תוכנית העבודה כאמור.

### 8. התמורה

- א. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ הזוכה על פי הסכם זה, ישלמו המשרדים תמורה בגין כל שעת ייעוץ של מנהל הפרויקט או חבר צוות אחר מטעמו, בהתאם לתעריפים הקבועים בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר, בהעסקה מתמשכת ובהתאם לאחוז ההנחה שהציע היועץ במכרז. סכום זה יעודכן מעת לעת בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי בהתאם לדרישה מצד היועץ הזוכה ובכל מקרה לא ישולם רטרואקטיבית.
- ב. על התעריפים שייקבעו, יתווסף מע"מ כחוק.
- ג. התשלום יהיה עבור שעות עבודה בלבד, וייעשה על סמך הגשת חשבוניות בהתאם לעבודה בפועל ובהתאם לאמור בסעיף 8.8 להלן.
- ד. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה. יובהר כי לא ישולם תשלום עבור שעות נסיעה, מלבד החזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם לקבוע בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2.
- ה. יצוין כי, התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, כמפורט בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2. יובהר, כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.
- ו. התמורה תשולם ליועץ כנגד הגשת חשבונית מס או כנגד הגשת חשבונית עסקה לעוסקים המורשים על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, והתקנות מכוחו, וכן מילוי טופס דיווח בנוסח **נספח 14** המצורף למסמכי המכרז. התשלום יעשה לאחר אישור נציג המשרד, תוך 45 יום עפ"י הנחיות החשכ"ל לביצוע תשלומים.
- ז. סכום התמורה לפי סעיף זה הוא סופי ומוחלט. תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על-ידי המשרדים, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על-פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- ח. המשרדים אינם מתחייבים להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימאלי או בכלל, והזמנת השירותים תהיה לפי צרכי המשרדים ושיקול דעתם הבלעדי.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

- ט. מובהר בזאת כי הזוכה יישא בכל ההוצאות הקשורות ביצוע השירותים, יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים, כלי העבודה וציוד אחר שיהיו נחוצים לצורך ביצוע השירותים, ולא יהיה זכאי לכל החזר ההוצאות שיגרמו לו בגין ביצוע השירותים, מעבר לתמורה המפורטת לעיל.
- י. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לו בעקבות ביצוע השירותים ואשר לא נקבע במפורש בהסכם זה שהמשרדים, לפי העניין, חייבים לשאת בו.
- יא. לא עמד היועץ הזוכה, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע השירותים או באחד או יותר משלביהם, לא יהא זכאי להתאמת תעריפים בעד תקופת האיחור.

### 9. ערבות ביצוע

- א. כבטוחה לקיום התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ימציא היועץ למשרדים, במעמד חתימת הסכם זה, כתב הערבות על שמו של הזוכה, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה צמוד למודד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 23,400 ₪. אם ההתקשרות עם היועץ תוארך, הערבות תוארך בהתאם.
- ב. הערבות תהא בתוקף עד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם היועץ.
- ג. הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח ג' להסכם זה. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרדים לא יחתמו על ההסכם עם המוציע אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח ג'.... הנ"ל.
- ד. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. רשימת חברות הביטוח מצורפת כנספח ד' להסכם זה.
- ה. במקרה שיפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית כמפורט בהסכם זה להלן /או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתנו המשרדים ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיו המשרדים רשאים לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתם, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למוי"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות היועץ כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- ו. היה והערבות תחולט על ידי המשרדים וההסכם לא יבוטל, ימציא היועץ ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.
- ז. מתן הערבות אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרדים על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרדים אינה גורעת מזכות המשרדים לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.
- ח. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על היועץ.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

### 10. מקום עבודה

למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ, מנהל הפרויקט ומי מטעמם, לא יהיה במשרדים, לא יוקצה להם חדר או מקום עבודה במשרדים, והם לא יהיו זכאים לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרדים, לרבות טלפונים והדפסות.

### 11. המחאת זכויות

- א. היועץ אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרדים.
- ב. ניתנה הסכמת המשרדים להסבה כאמור, יישאר היועץ אחראי כלפי המשרדים לביצוע ההסכם והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

### 12. התחייבות שלא להעסיק

היועץ מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרדים, אלא באישור בכתב ומראש של המשרדים כל עוד הסכם זה בתוקף.

### 13. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- א. היועץ מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המשרדים.
- ב. היועץ מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרדים להדריך את היועץ או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו ובהשתתפות ובמעורבות המשרדים, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין באלו כדי ליצור בין המשרדים לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו ליועץ או לעובדיו או הפועלים בשמו או מטעמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

### 14. נזיקין, שיפוי ופיצוי

- א. היועץ אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו לרכוש המשרדים או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי היועץ והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה כתוצאה ממעשה או מחדל, של היועץ, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המשרדים ו/או המדינה אינה אחראית לכל נזק ו/או אובדן שיגרמו היועץ במישרין ו/או שייגרם לצד ג' כלשהו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו,

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

והיועץ הינו האחראי הבלעדי והיחיד. המשרדים ו/או המדינה לא ישפו את היועץ ולא יישאו בכל עלות לנזק שנגרם כתוצאה מביצוע השירותים.

ג. חויבו המשרדים בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של היועץ כאמור לעיל, ישפה היועץ את המשרדים עם דרישה ראשונה בגין כל סכום אשר חויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרדים, כולל שכר טרחת עורך דין, והודעת המשרדים ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על היועץ.

### 15. ביטוח

היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

#### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי כולל כתיבת מכרזים, ליווי מכרזים והסכמים, בהתאם למכרז וחזרה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -  
מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;  
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### 4. כללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים: -

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי;

3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

4. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ;

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

ב. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי עד למועד חתימת ההסכם.

ג. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

המשרד לשיתוף פעולה אזורי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

### 16. סודיות

- א. היועץ הזוכה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל העובדים מטעמו וכל גורם אחר הפועל מטעמו על הצהרת סודיות בנוסח המצורף **בנספח 6** למסמכי המכרז.
- ב. היועץ הזוכה לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים במכרז זה, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרדים.
- ג. היועץ הזוכה מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו, למנהל הפרויקט מטעמו או כל אדם אחר, לפרסם כל דבר הקשור או הכרוך בשירותים אלו, לרבות תוצאותיהם או הנובע מהם, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת המשרד/ים בכתב ומראש.
- ד. העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים לשירותים נשוא הסכם ומכרז זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרדים תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרדים.
- ה. היועץ הזוכה יפעל לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ככל שיהיה רלוונטי לפעילותו, ולפי כל דין ודבר חקיקה, ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. היועץ הזוכה ישפה את המשרדים בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרדים בגין הפרה של חוקים אלה על ידי היועץ הזוכה, עובדיו, וכל גורם אחר הפועל מטעמו.
- ו. היועץ הזוכה יחייב את עובדיו וכל גורם אחר הפועל מטעמו, לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרדים, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עימם.
- ז. כל מטלה במסגרת העבודה של מי מטעם היועץ הזוכה, המתבצעת במשרד ממשלתי שאינו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, המשרד לשיתוף פעולה אזורי או בגוף ממשלתי אחר, תהיה כפופה להוראות ודרישות קצין הביטחון של הגוף בו מתבצעת המטלה.
- ח. עם סיום פעילותו או על פי דרישה בכתב של המשרד/ים, יעביר היועץ הזוכה למשרד/ים כל חומר הקשור בעבודתו לפי מכרז והסכם זה, הנמצא אצל היועץ הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרדים בלבד.

### 17. קניין רוחני ובעלות על התוצרים

- א. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ הזוכה ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרדים בלבד. המשרדים יהיו רשאים לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- ב. חתימת היועץ הזוכה על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשו המשרדים בחומר שיוכן על ידי הזוכה.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

- ג. הזוכה ימסור לידי המשרדים את כל החומר שיוכן על ידו ו/או האחראי מטעמו ו/או ע"י מי מטעמם במסגרת הסכם זה.
- ד. הזוכה ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המשרדים בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכושו של המשרדים והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרדים.

### 18. ניגוד עניינים

- א. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים שלו, של מנהל הפרויקט מטעמו ושאר חברי הצוות מטעמו ומי מטעמם, ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- ב. אם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך היועץ מיידית לנציגי המשרדים ויפעל לפי הנחיותיהם.

### 19. מעמד היועץ

- א. היועץ ומי מטעמו, לא יציגו עצמם כסוכנים, שלוחים או נציגי המשרדים.
- ב. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות ההסכם כזה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על-פי כל דין.

### 20. פיקוח ובקרה

- א. היועץ מתחייב לאפשר לנציגי המשרדים או מי מטעמם, לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע והוראות המכרז והסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב להישמע להוראות נציגי המשרדים או מי מטעמם, בכל העניינים הקשורים למתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה.

### 21. הפרת הסכם

- א. המשרדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אם היועץ יפר את ההסכם הפרה יסודית אשר לא תוקנה בחלוף 7 ימים ממתן התראה בכתב; מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של ההסכם:

1. אם היועץ או מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים נשוא ההסכם ומכרז זה לא עמדו בדרישות **סעיף 7** לעיל (דו"חות ודיווחים), **סעיפים 5.5 א ו-1.5** לעיל (שירותים) או לא יבצע את תכנית העבודה כפי שאושרה לו על ידי המשרדים.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

2. אם היועץ ומי מטעמו שיעסוק במתן השירותים נשוא ההסכם ומכרז זה לא עמדו בדרישות **סעיף 16** לעיל (סודיות);

3. אם היועץ ומי מטעמו שיעסוק במתן השירותים נשוא ההסכם ומכרז זה לא עמדו בדרישות **סעיף 18** לעיל (ניגוד עניינים).

- ב. המשרדים רשאים להפסיק את ההתקשרות באם היועץ לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 30 יום, על אף התראה בכתב מטעם המשרדים.
- ג. בוטל ההסכם על-ידי המשרדים בהתאם לאמור בסעיפים א' - ב' לעיל, יחזיר היועץ את התמורה שקיבל, באם קיבל, וכן רשאים המשרדים לדרוש מהיועץ השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- ד. בוטל ההסכם על ידי המשרדים על פי הוראות כל דין, יהיו רשאים המשרדים, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותם לפי דין, לבצע את השירותים נשוא ההסכם בעצמם או באמצעות מי מטעמם.
- ה. הפר היועץ הזוכה הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המשרדים, בנוסף לסעדים העומדים להם על פי דין, לנקוט את הצעדים הבאים, או מקצתם:

1. לתבוע מהיועץ הזוכה את הנזקים הנובעים מההפרה ולקזז את סכום הנזק מהתמורה המגיעה ליועץ.

### **~~2- לממש את הערבות שניתנה להבטחת התחייבויות היועץ הזוכה.~~**

~~2-3. לאכוף על היועץ הזוכה את קיום ההסכם ו/או לבצע בעצמם או באמצעות אחרים, את התחייבויות המוטלות על היועץ הזוכה, ולחייב את היועץ הזוכה בהוצאות הביצוע.~~

בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל, יהיו רשאים המשרדים בהתאם לצרכים והנסיבות, לחייב את היועץ, בנוסף לאמור בפסקאות האמורות, גם בהוצאות טיפול מיוחדות שנגרמו למשרדים עקב אי – ביצוע הוראות הסכם כאמור.

ו. אין באמור בסעיפים קטנים ה.1 עד ה.3 לעיל, בכדי להראות על הסכמת המשרדים לסטות מתנאי המכרז ונספחיו.

## 22. בירור מחלוקות

בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי הסכם זה, תהיה בסמכותו הייחודית של בית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו ולו בלבד.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

23. שונות

- א. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ב. ההסכם לא יכנס לתוקף לפני שהיועץ יעביר לידי המשרדים את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, אישור על קיום ביטוחים כאמור בסעיף 15 לעיל. **וצרבות הביצוע כאמור בסעיף 9 לעיל.**
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.
- ו. כל נושא אחר שאינו מפורט בהסכם זה על נספחיו, ייקבע בהסכמה בין המשרד לבין היועץ.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

צד ב':

המשרד:

היועץ

סיגל שאלתיאל-הלוי, מנכ"לית  
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

האשם חוסין, מנכ"ל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי

רם לוי, רו"ח  
חשב המשרדים

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח א' להסכם – ההצעה הזוכה**

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח ב' להסכם – אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי  
שדרות שאול המלך 8, תל אביב

א.ג.נ.

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו (להלן: "היועץ") לתקופת הביטוח מיום עד יום בקשר למתן שירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי כולל כתיבת מכרזים, ליווי מכרזים והסכמים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי כולל כתיבת מכרזים, ליווי מכרזים והסכמים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המשרד לשיתוף פעולה אזורי

לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והמשרד לשיתוף פעולה אזורי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ חתימת המציע בראשי תיבות





המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי

**נספח ד' להסכם – רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות**

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ב.ס.ח. החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
7. הראל חברה לביטוח בע"מ
8. כלל ביטוח אשראי בע"מ
9. כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**המשרד לשיתוף פעולה אזורי**  
**נספח ה' להסכם – מסמכי המכרז**

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_